

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling zoals bekend bij KVK: School & Family Support

Hoofd postadres straat en huisnummer: Postbus 2306

Hoofd postadres postcode en plaats: 8203AH Lelystad

Website: www.schoolandfamilysupport.nl

KvK nummer: 67851355

AGB-code 1: 22221299

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Trix Peters

E-mailadres: info@schoolandfamilysupport.nl

Tweede e-mailadres: Trix.peters@schoolandfamilysupport.nl

Telefoonnummer: 0681938664

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.schoolandfamilysupport.nl

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij zijn een kleinschalige (jeugd-)GGZ aanbieder. SFS is in 2017 opgericht om de (jeugd-)GGZ kennis dichter bij de mensen te brengen. SFS biedt diagnostiek en behandeling. Hierbij wordt er altijd op drie pijlers ingestoken: het gezin, de school en het kind.

De missie van SFS is het bedienen van een bredere basis en specialistische GGZ-doelgroep, oftewel jongeren en gezinnen met enkelvoudige tot meervoudige en/of complexere psychiatrische problematiek. Hierbinnen is onze specialisatie het diagnosticeren en behandelen van kinderen en jongeren met (dreigend) (on)geoorloofd schoolverzuim.

Bij de behandeling wordt gebruik gemaakt van (technieken uit de) cognitieve gedragstherapie, EMDR en schematherapie. Daarnaast wordt vaktherapie (PMT) en medicamenteuze behandeling ingezet indien nodig. Er wordt zowel individueel als systemisch te werk gegaan. Voor zover mogelijk evidence based en anders practice based.

4b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Aandachtstekort- en gedrags

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoform

4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

4d. Heeft u nog overige specialismen: (optioneel, meerdere antwoorden mogelijk):

5. Beschrijving professioneel netwerk:

JEL/gidsen/ klantmanagers, jeugdprofessionals, Sterk in de klas/ Sterk op school, Pluryn, GGZ Centraal/ Fornhese, Behandelcentrum Zorgplein, dr. Bosman, Therapeutisch Centrum, jeugdhulpverlening/ begeleiding, Zorgbegeleiding Lelystad, Veilig Thuis, Save, jeugdartsen, huisartsenpraktijken, basis en middelbaar (speciaal) onderwijs, leerplicht/jeugdreclassering, Welzijn Lelystad, schoolmaatschappelijk werk, passend onderwijs, wijk/jeugdagenten, Opdidakt

6. Onze instelling biedt zorg aan in:

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

6a. School & Family Support heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz:

GZ-psycholoog

de gespecialiseerde-ggz:

GZ-psycholoog

Kinder- en Jeugdpsychiater

6b. School & Family Support heeft aanbod in de categorieën van complexiteit van situatie:

Categorie A Indicerend regiebehandelaar:

GZ-psycholoog

Kinder- en Jeugdpsychiater

Categorie A Coördinerend regiebehandelaar:

GZ-psycholoog

Kinder- en Jeugdpsychiater

Categorie B Indicerend regiebehandelaar:

GZ-psycholoog

Kinder- en Jeugdpsychiater

Categorie B Coördinerend regiebehandelaar:

GZ-psycholoog

Kinder- en Jeugdpsychiater

7. Structurele samenwerkingspartners

School & Family Support werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van patiënten/cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

GGZ Centraal/ Fornhese te Lelystad; Jitske v.d. Bij (www.ggzcentraal.nl / 036-5383250)

Behandelcentrum Zorgplein; Marijke Kloos (www.zorgplein.nl / 0321-763777)

II. Organisatie van de zorg

8. Lerend netwerk

School & Family Support geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners), dient u ook aan te geven met welke andere zorgaanbieder u zich heeft verbonden om dit lerend netwerk mogelijk te maken.

Stichting Pluryn te Lelystad

Behandelcentrum Zorgplein te Dronten

Praktijk Psylu te Lelystad

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

School & Family Support ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Iedere hulpverlener is SKJ- of BIG-geregistreerd. Dit wordt jaarlijks gecontroleerd en vastgesteld in de 360 graden feedback met iedere hulpverlener. Driejaarlijks wordt voor iedere zorgverlener een vernieuwde VOG aangevraagd.

9b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Behalve SKJ- of BIG-registratie zijn er individuele lidmaatschappen van de volgende (beroeps)verenigingen: NIP, VGCT en de VEN. Van deze verenigingen worden de nieuwsbrieven actief bijgehouden. Verder worden de volgende apps/ nieuwsbrieven gevolgd en inhoudelijk toegepast: Akwa GGZ en NJI.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Er is een scholingsplan waarbij deskundigheidsbevordering, intervisie en thema-vergaderingen vast onderdeel zijn van onze werkwijze. Het scholingsplan is onderdeel van het kwaliteitshandboek. School & Family Support is HKZ gecertificeerd.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):

Ja

10b. Binnen School & Family Support is het (multidisciplinair) overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen indicierend en coördinerend regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld (beschrijf wat u heeft geregeld voor het uitvoeren van de (multidisciplinaire) overleggen, o.a. samenstelling, overlegfrequentie, wijze van verslaglegging):

Om de vier weken of indien nodig vindt er een (groot) multidisciplinair overleg plaats waar cliënten besproken worden. De samenstelling is: GZ-psycholoog, gedragswetenschapper, gezinstherapeut/ systeemtherapeut, PMT-er en indien nodig kinder- en jeugdpsychiater. De notities hiervan worden vastgelegd in het EPD en is in te zien door de cliënt. Indien nodig vindt er tussentijds een (klein) MDO tussen de betrokken behandelaren plaats.

10c. School & Family Support hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Wanneer uit het MDO-overleg of bij een evaluatie blijkt dat de zorg niet meer toereikend is, vindt er overleg met de verwijzer plaats. Veelal komt de verwijzing vanuit de gemeente (JEL/ klantmanagers/ gidsen), en wordt ons advies met hen besproken waarbij ze de op- of afschaling in werking kunnen zetten. Dit proces wordt transparant met de cliënt besproken door School & Family Support. Er wordt waar mogelijk een 'warme overdracht' geïnitieerd.

10d. Binnen School & Family Support geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Bij verschil van inzicht wordt de casus ingebracht bij het MDO-overleg en wordt gezocht naar een oplossing passend bij ons beleid dat de cliënt centraal staat. Tevens kan de casus binnen de intervisie ingebracht worden op collegiaal niveau. De regiebehandelaar is uiteindelijk inhoudelijk bepalend.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten/cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden (kies een van de twee opties):

Link naar klachtenregeling: <https://klachtenportaalzorg.nl/klachtenprocedure-wkkgz-wmo-en-jeugd zorg/>

12b. Patiënten/cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Klachtenportaal zorg

Contactgegevens: Info@klachtenportaalzorg.nl; 0228-322205; Westeinde 14a, 1601 BJ Enkhuizen

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://klachtenportaalzorg.nl/geschillencommissie-kpz/>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.schoolandfamilysupport.nl/wachttijden/>

14. Aanmelding en intake/probleemanalyse

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

In de meeste gevallen vindt er door één van de hulpverleners in eerste instantie telefonisch overleg plaats met de verwijzer om de situatie van de cliënt voor te bespreken. Hierin wordt overlegd of er een vrijblijvend afstemgesprek zal volgen met cliënt, ouders, verwijzer en School & Family Support. Het afstemgesprek/intakegesprek wordt door een GZ-psycholoog, gedragswetenschapper en/of een gezinstherapeut/systeemtherapeut gedaan. De communicatie met de cliënt vindt in dit deel van het proces via de verwijzer plaats. Bij wederzijds akkoord neemt School & Family Support het traject aan.

14b. Binnen School & Family Support wordt de patiënt/cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Indicatiestelling

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen uw instelling is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de indicierend regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de indicierend regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose)

De aanmelding komt binnen via de telefoon/ mail/ EPD vanuit de verwijzer.

Na vooroverleg vindt er een afstemgesprek plaats. In dit afstemgesprek worden de zorgen en de hulpvraag geïnventariseerd en in gezamenlijkheid overlegd of School & Family Support het meest passende hulpverleningsaanbod heeft.

Mocht School & Family Support een passend behandelaanbod hebben, dan verzorgt de verwijzer de officiële aanmelding en verwijzing in samenspraak met cliënt/ ouders. Vervolgens wordt in gezamenlijkheid het diagnostiek- en behandeltraject vorm gegeven. De GZ-psycholoog of kinder- en jeugdpsychiater is indicierend regiebehandelaar. De indicierend regiebehandelaar verkent samen met de cliënt tijdens de probleemanalyse of de inschatting van de zorgbehoefte en problematiek daadwerkelijk aansluit bij de complexiteit van de situatie en stelt aan de hand daarvan de diagnose.

16. Behandeling en begeleiding

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):

In iedere casus is een GZ-psycholoog/ kinder- en jeugdpsychiater (regiebehandelaar) en een gezinstherapeut/ systeemtherapeut betrokken. Indien inhoudelijk noodzakelijk is ook een gedragswetenschapper en/of PMT-er betrokken. Het behandelplan wordt altijd in samenspraak met de cliënt/ouders en verwijzer vastgesteld en indien nodig gewijzigd. Iedere casus wordt bij aanmelding en maximaal eenmaal in de drie maanden in het MDO-overleg besproken.

16b. Het centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de coördinerend regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Zowel de betrokken GZ-psycholoog/ kinder- en jeugdpsychiater (regiebehandelaar) als betrokken medebehandelaar(en) zijn centraal aanspreekpunt voor de cliënt. De regiebehandelaar zorgt voor goede afstemming en coördinatie van het zorgaanbod en samenwerking tussen de betrokken zorgverleners uit verschillende disciplines.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen School & Family Support als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De inhoud van de afspraken worden vastgelegd in het EPD middels een dossiernotitie. Maximaal om de zes maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats met de cliënt, en de verwijzer indien nodig waarbij er op de behandeling gereflecteerd wordt. De regiebehandelaar maakt het behandelplan op en stelt waar nodig het behandelplan bij of beëindigt het behandelplan. De SDQ wordt bij de start en evaluaties afgenomen middels Bergop. Ook worden er structureel MDO-overleggen gepland. Ook de cliënttevredenheidsmeting wordt inhoudelijk meegenomen.

16d. Binnen School & Family Support reflecteert de coördinerend regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Na de intake, na de diagnostiekfase, aan de start van de behandeling, halverwege de behandeling (max. om de zes maanden) en aan het eind van de behandeling wordt er geëvalueerd met de cliënt en alle betrokkenen. Hierbij is ROM onderdeel.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen School & Family Support op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

De cliënttevredenheid wordt bij de evaluaties (om de zes maanden) en bij afsluiten gemeten middels de jeugdthermometer (via Bergop). Jaarlijks worden de uitkomsten van alle lijsten gemonitord.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Wij bespreken met de cliënt de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgadvisen. Als een vervolgbehandeling nodig is, geven wij hierover gericht advies aan de verwijzer. Wij informeren de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt. Bij aanvang van ieder traject wordt een toestemmingsverklaring getekend.

17b. Patiënten/cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:

Bij een terugval kan contact worden opgenomen met de verwijzer/ gemeente om een heraanmelding bij School & Family Support te overwegen.

In geval van psychiatrische crisis kan de huisarts/ huisartsenpost geconsulteerd worden en een inschatting maken of de crisisdienst van GGZ Centraal/ Fornhese ingeschakeld dient te worden. Bij een crisis in het gezin, kan contact opgenomen worden met (de bereikbaarheidsdienst van) de gemeente of SAVE.

Een signaleringsplan (indien nodig) of terugvalpreventieplan is onderdeel van een traject.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van School & Family Support:

Aliki Chanou

Plaats:

Lelystad

Datum:

17-02-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.